

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа №84

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
Протокол
№ 5 от «05» 02. 2025г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МАОУ СОШ №84



И. С. Краева

Приказ от «05» 02 2025г. № 440

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРАВИЛАХ ВЕДЕНИЯ РОДИТЕЛЬСКИХ ЧАТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О правилах ведения родительских чатов» разработано в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа №84.

1.2. Положение «О правилах ведения родительских чатов» (далее - Положение) является локальным нормативным актом, содержащим нормы, регулирующие отношения между учреждением и родительской общественностью.

1.3. Групповой родительский чат создается внутри каждого ОУ по совместной инициативе педагогов и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для оперативной связи (получения информации от администрации и педагогов, решения организационных вопросов).

1.4. Настоящее Положение разработано в соответствии с ФЗ «О персональных данных» от 27.07.2006 № 152, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу сФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018), Уголовным кодексом Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018).

1.5. Общение с помощью мессенджера и социальных сетей выстраивается двумя способами: чат, то есть включение в него сразу несколько участников, либо общение с желаемым абонентом обособленно. Но в любом случае с соблюдением правил общения. В состав группового родительского чата могут входить: педагоги и родители (законные представители) детей.

2. Виды чатов и их характеристика

Чаты могут быть классифицированы по трём основным параметрам:

- 2.1. По месту размещения: чаты в социальных сетях, локальной сети, интернет – мессенджерах, веб – сайтах.
- 2.2. По количеству участников: личный (2 участника), публичный (группа из более 2-х участников).

3. Организация работы чата

3.1. При создании группового чата родителями (законными представителями) и сотрудниками ОУ внутри каждого класса выбирается администратор чата, который будет контролировать, и следить за порядком общения между родителями (законными представителями) и педагогами, вовремя устранять негативную и лишнюю информацию в чате.

3.2. В состав группового чата включаются только желающие родители (законные представители) обучающихся и педагоги.

3.3. Прежде чем включить родителя (законного представителя), сотрудника в групповой чат, администратор знакомит их с правилами поведения в группе чата (Пункт 4).

3.4. Администратор чата при необходимости должен напоминать о правилах чата.

3.5. Администратор не может удалять членов чата по личным предпочтениям.

3.6. При выбытии обучающегося из ОУ, администратор удаляет родителя (законного представителя) из чата.

3.7. Если в коллективном чате неоднократно создаются конфликтные ситуации, а также установленные и принятые всеми его участниками правила ведения родительских чатов постоянно нарушаются, то во избежание подобных ситуаций, педагогам рекомендуется перестроить работу с коллективной возможности переписки в чате на чат с «односторонним» движением – без права публикации сообщений или комментариев

родителями. Такой чат будет носить только информационный характер. Но учитывая, что чат педагогов с родителями (законными представителями) – это, прежде всего канал информации, а не коммуникации, то чат с «односторонним» движением может быть весьма уместен в данной ситуации.

4. Основные правила ведения родительских чатов

4.1. Соблюдайте деловой стиль при общении в переписке, четко и лаконично формулируйте свои обращения.

4.2. Проявляйте вежливость, уважение, терпимость и сдержанность в общении с другими участниками чата.

4.3. Разрешайте возникшие недоразумения и конфликты мирным путем в соответствии с нормами морали, этики, законодательства и локальных актов ОУ.

4.4. Воздерживайтесь от действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение, а также конфликты.

4.5. Пишите только по тематике, связанной с образовательным, развивающим и воспитательным процессом и деятельностью ОУ.

4.6. Помните, что созданный родительский чат совместно с педагогами ОУ, прежде всего, является способом передачи и обмена информацией, оперативного решения организационных вопросов.

4.7. Отправляйте сообщения не ранее 07:00 и не позднее 19:00. В экстренных случаях круглосуточно.

Вопросы личного характера, не требующие отлагательств, следует решать с педагогом в личном чате.

4.8. Не используйте групповой чат для обсуждения личной информации, касающейся лично Вас или Вашего ребенка. Используйте для этого личные сообщения.

4.9. Не создавайте конфликт между участниками чата (между родителями /законными представителями, между родителями /законными

представителями и педагогическими работниками, не вовлекайте в конфликты других участников чата и т.д.).

4.10. Общайтесь в социальных сетях и чатах так, как хотите, чтобы общались с вами.

4.11. При переписке необходимо представиться, указать тему (вопрос) переписки/обращения, изложить суть сообщения (вопроса).

В чате категорически запрещается:

1. Применять оскорбления, нецензурную лексику, нецензурные выражения, унижающие честь и достоинство собеседника/собеседников.

Помните, что оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме, влечет за собой последствия, предусмотренные ст. 5.61 КоАП («Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях» от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с 31.07.2018)).

1. Демонстрировать неуважение к педагогу / педагогам, который/ которые работают с обучающимися.

2. ОУ, администратору чата, участникам чата, обсуждать их действия и личные качества.

3. Писать сообщения, направленные на создание конфликтной ситуации, а также на унижение достоинства человека либо группы лиц по признакам пола, расы, национальности, языка, происхождения, отношения к религии, а равно принадлежности к какой-либо социальной группе.

4. Грубить (даже с использованием литературных разговорных слов), использовать пренебрежительный тон, заносчивость, предъявлять неправомерные, незаслуженные обвинения, угрозы, выяснять отношения, конфликтовать, в том числе спорить с администратором чата.

5. Публиковать необоснованные, заведомо ложные обвинения в чей-либо адрес.

Помните, за клевету и распространение заведомо неправдивой информации, применяется уголовная ответственность, предусмотренная статьей 128.1 УК (« Уголовный кодекс Российской Федерации» от 13.06.1996 N 63-ФЗ (ред. от 29.07.2018) (с изм. и доп., вступ. в силу с ФЗ (ред. от 03.07.2018)).

6. Делать репост информации, которую нельзя распространять, и которая направляется для служебного пользования.

7. Публиковать в общем чате персональные данные других людей, в т.ч. личную информацию (фотографии, личные данные и др.), касающуюся других участников чата без их письменного согласия. Данная информация может быть опубликована и размещена в социальной сети и чате только с разрешения тех, кто присутствует на фото, или их законных представителей.

Помните: несоблюдение данного правила несет риск нарушить закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

8. Писать в общем групповом чате информацию личного характера.

9. Засорять чат пустым общением (сленгом, смайликами, междометиями, открытками, поздравлениями), т.к. важная информация может остаться незамеченной.

5. Заключительные положения.

В настоящее Положение по мере необходимости, выхода указаний, рекомендаций вышестоящих органов могут вноситься изменения и дополнения, которые принимаются Педагогическим советом, согласуются с учетом мнения родителей и утверждаются директором муниципального автономного общеобразовательного учреждения средняя общеобразовательная школа № 84. Срок действия настоящего Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

СОГЛАСОВАНО
Советом родителей
Протокол № 1 от «23» 12 2024 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580859

Владелец Краева Ирина Степановна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025