

Утверждаю
И.о. Директор МБОУ СОШ №84
Н.Г.Марьина
Приказ №230/10-о от 02.09.2024

ПОЛОЖЕНИЕ

О родительском контроле организации горячего питания обучающихся
МБОУ СОШ № 84

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле за организацией питания обучающихся (далее – Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) обучающихся совместной с Администрацией МБОУ СОШ №84 (далее – Учреждение) родительского контроля за организацией питания обучающихся.

1.2. Настоящее Положение принимается Учреждением в целях:
- улучшения организации питания обучающихся в Учреждении;
- проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Методическими рекомендациями МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека от 18.05.2020 (далее – Методические рекомендации) и Уставом Учреждения.

1.4. Решение вопросов качественного и здорового питания обучающихся, пропаганды основ здорового питания в Учреждении осуществляется при взаимодействии с Родительским комитетом Учреждения.

2. Задачи Комиссии и основные направления деятельности

1. Задачами Комиссии являются:
 - обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья обучающихся МБОУ СОШ №84;
 - соответствие энергетической ценности ежедневного рациона питания энергозатратам;
 - обеспечение максимального разнообразного здорового питания и наличия в ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров и поваренной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами;
 - обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов (готовых блюд);
2. Комиссия обеспечивает участие в следующих мероприятиях:
 - **Общественная экспертиза питания обучающихся** (согласно приложения №1);
 - контроль за качеством и количеством приготовленной пищи, согласно утвержденного меню;
 - изучение мнения обучающихся и их родителей (законных представителей) по организации и улучшению качества питания;
 - участие в разработке предложений и рекомендаций по улучшению качества питания обучающихся.
3. **Общественная экспертиза питания** проводится по согласованию с директором МБОУ СОШ №84 или уполномоченным лицом, ответственным за питание в образовательной организации.
4. **Общественная экспертиза** предусматривает дегустацию приготовленных блюд в обеденном зале столовой и оценку их органолептических характеристик.
5. В дегустации блюд при общественной экспертизе могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся, которые не входят в состав Комиссии.
6. Время для проведения общественной экспертизы согласовывается с директором МБОУ СОШ №84 и с заведующим производством организации питания.
7. При осуществлении общественного контроля, участники дегустации блюд обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения и требования санитарно-эпидемиологического законодательства.

3. Права и ответственность Комиссии

8. Для осуществления возложенных функций, Комиссии предоставлены следующие права:

- контролировать в учреждении организацию и качество питания обучающихся;
- получать работников пищеблока, медицинского работника информацию по организации питания, качеству приготовляемых блюд и соблюдению санитарно-эпидемиологических норм;
- заслушивать на своих заседаниях заведующего производством организации питания;
- проводить общественную экспертизу не в полном составе, но в присутствии не менее трех человек на момент экспертизы;
- вносить предложения по улучшению качества питания обучающихся.

4. Организация деятельности Комиссии

9. Состав Комиссии избирается на один учебный год и утверждается приказом директора МБОУ СОШ №84.

10. Комиссия выбирает из своего состава председателя комиссии.

11. В состав комиссии на постоянной основе входит заместитель директора, курирующий вопросы питания.

12. Комиссия составляет план-график контроля и общественных экспертиз, а также мероприятий по исследованию степени удовлетворенности обучающихся и их родителей (законных представителей) организацией горячего питания в учреждении.

13. О результатах деятельности Комиссия информирует администрацию МБОУ СОШ №84.

14. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, для обсуждения вопросов, связанных с организацией горячего питания.

15. По итогам учебного года Комиссия готовит информационно-аналитическую справку по качеству питания в учреждении.

5. Документационное обеспечение деятельности.

16. Заседания комиссии оформляются протоколом. Протоколы подписывает председатель Комиссии.

17. Протоколы могут быть выполнены в виде электронного документа.

18. Срок хранения документации 5 лет.

7. Заключительные положения.

19. Настоящее положение вступает в силу с момента подписания приказа об его утверждении.

20. Внесение изменений в настоящее положение осуществляется приказом директора МБОУ СОШ №84 при согласовании Педагогическим Советом.