

СОГЛАСОВАНО

Рассмотрено и принято на заседании педагогического совета
Протокол № 3 от 20 дек. 2022г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБОУ СОШ № 84
И.С. Краева
Приказ № 188 от 20 2022г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о школьном методическом объединении учителей

Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ ст.30.

1. Общие положения

1.1. Школьное методическое объединение (далее – ШМО) является структурным подразделением методической службы образовательного учреждения, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы (классных руководителей, наставников и др.).

1.2. ШМО создается при наличии не менее трех учителей, преподающих один учебный предмет (образовательную область); возглавляется учителем-предметником высшей или первой категории, назначаемым директором школы.

1.3. ШМО создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора образовательного учреждения.

1.4. ШМО в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребенка, руководствуется Конституцией и законами РФ, указами Президента России, решением Правительства РФ, органов управления образованием всех уровней, а также Уставом, локальными актами образовательного учреждения.

1.5. Деятельность ШМО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом образовательного учреждения, образовательной программой.

1.6. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы ШМО определяются его членами в соответствии с целями и задачами образовательного учреждения.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Целью деятельности ШМО является создание условий для творческой работы учителей над повышением уровня профессиональной квалификации, гарантирующих качественное обучение обучающихся.

2.2. Деятельность ШМО направлена на выполнение следующих задач:

- обеспечение условий для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта, для развития мотивации к профессиональному и творческому росту;
- создание оптимальных условий (организационно-управленческих, методических, педагогических) для обновления и реализации основных образовательных программ образовательной организации;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы на основе образовательных стандартов по предмету;
- разработка системы промежуточной и итоговой аттестации обучающихся (тематическая, семестровая, зачётная и т.д.);
- утверждение индивидуальных планов работы по предмету; анализ авторских программ и методик;
- организация открытых уроков по определенной теме с целью обмена опытом;
- взаимопосещение уроков учителями с последующим самоанализом достигнутых результатов;

- организация и проведение предметных недель (декад и т. д.) в образовательном учреждении; организации внеклассной работы по предмету с учащимися (элективные курсы, курсы по выбору, кружки и др.);
- укрепление материальной базы и приведение средств учения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету, к соответствию современным требованиям к образованию.

3. Содержание деятельности ШМО

- 3.1. Изучение нормативной методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Организация работы педагогических работников по изучению новых образовательных стандартов по предметам.
- 3.3. Диагностика затруднений учителей, классных руководителей и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.
- 3.4. Планирование и анализ деятельности.
- 3.5. Разработка рекомендаций по вопросам содержания, методов и форм организации воспитательно-образовательной деятельности; повышения эффективности организации учебно-воспитательной работы на основе анализа образовательной деятельности по предметам.
- 3.6. Разработка основных направлений и форм активизации познавательной, научно-исследовательской деятельности учащихся во в неучебное время (олимпиады, смотры, предметные недели, аукционы знаний и др.).
- 3.7. Совершенствование содержания образования, участие в разработке вариативной части учебного плана.
- 3.8. Разработка, рецензирование, первичная экспертиза учебных программ, методических пособий, технологий и др.
- 3.9. Изучение, обобщение, пропаганда педагогического опыта, создание банка данных актуального опыта.
- 3.10. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов ШМО.
- 3.11. Совершенствование педагогического мастерства учителя, классного руководителя, руководство работой школы молодого педагога, педагогической мастерской, временными творческими коллективами учителей.
- 3.12. Участие в аттестации педагогических работников.
- 3.13. Утверждение материала для промежуточной аттестации.
- 3.14. Организация открытых уроков, занятий, мастер-классов по определенной теме.

4. Структура и организация деятельности

- 4.1. ШМО, в лице его руководителя, осуществляет взаимосвязи с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической, опытно-экспериментальной и научно-исследовательской деятельности.
- 4.2. Свою работу методическое объединение организует на основе планирования, осуществляемого исходя из плана работы школы, методической темы, принятой к разработке педагогическим коллективом.
- 4.3. В процессе планирования учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования учителей.
- 4.4. ШМО учителей может организовать семинарские занятия, цикл открытых уроков по заданной и определённой тематике. В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний методического объединения учителей; практический семинар с организацией тематических открытых уроков или внеклассных мероприятий.
- 4.5. Заседания методического объединения учителей оформляются в виде протоколов. В конце учебного года заместитель директора образовательного учреждения анализирует работу школьного методического объединения на основе аналитической справки руководителя ШМО о результатах деятельности методического объединения.
- 4.6. План работы, тетрадь протоколов заседаний методического объединения, отчёт о проделанной работе хранятся в школе в течение 3-х лет.

5. Основные формы работы ШМО

5.1. Основными формами деятельности школьного методического объединения являются:

Коллективные:

- методические семинары;
- методические недели;
- научно-практические конференции;
- педагогические чтения;
- методические выставки;
- мозговой штурм;
- эстафета педагогического мастерства.

Групповые:

- взаимопосещение уроков;
- мастер классы;
- открытые уроки;
- «круглый стол»;
- методический диалог.

Индивидуальные:

- собеседование;
- самоанализ;
- консультации;
- самообразование;
- курсовая переподготовка.

5.2. Методическое объединение может организовать семинарские занятия для учителей своего или других общеобразовательных учреждений, цикл открытых уроков по заданной и планируемой тематике.

6. Документация школьного методического объединения

6.1. К документации ШМО относятся:

- приказ директора образовательного учреждения о создании методического объединения;
- приказ о назначении на должность руководителя методического объединения;
- положение о ШМО;
- анализ работы ШМО за прошедший год;
- тема методической работы, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы ШМО в новом учебном году;
- банк данных об учителях ШМО: количественный и качественный состав (возраст, образование, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звания);
- сведения о темах самообразования учителей, входящих в методическое объединение;
- сведения об элективах, которые ведут члены методического объединения;
- график повышения квалификации учителей;
- график проведения совещаний, конференций, семинаров, круглых столов, творческих отчетов, деловых игр и т.д. в ШМО;
- график контрольных работ на четверть;
- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО;
- сведения о профессиональных потребностях учителей МО;
- план работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО;
- протоколы заседаний методического объединения.

6.2. Анализ деятельности ШМО представляется администрации школы в конце учебного года, план работы на год в начале учебного года (в соответствии с графиком административного контроля).

7. Права и обязанности школьного методического объединения учителей

7.1. Члены школьного методического объединения имеют право:

- вносить предложения руководству школы по распределению учебной нагрузки по предмету при тарификации, оплате труда педагогических сотрудников за заведование учебными кабинетами, проведение занятий предметных кружков, студий;
- вносить предложения руководству школы по организации углублённого изучения предмета в отдельных классах;
- участвовать в подготовке проектов нормативных правовых актов и иных документов по вопросам образования;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в инновационной деятельности.

7.2 Обязанности членов школьного методического объединения

Каждый учитель школы должен являться членом одного из ШМО и иметь собственную программу профессионального самообразования. Он обязан:

- участвовать в заседаниях метод объединения, практических семинарах и т.д.;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства;
- знать тенденции развития методики преподавания предмета;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности;
- своевременно изучать нормативные документы по вопросам организации обучения и преподавания учебного предмета или группы предметов соответствующей образовательной области;
- активно участвовать в разработке открытых мероприятий (уроков, внеклассных мероприятий).

8. Критерии оценки ШМО

8.1. Критерии оценки деятельности ШМО:

- рост удовлетворенности педагогов собственной деятельностью;
- высокая заинтересованность педагогов в творчестве;
- положительная динамика качества обучения;
- овладение современными методами обучения и воспитания;
- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

9. Контроль деятельности ШМО

Контроль деятельности ШМО осуществляется директором школы, его заместителями по учебно-воспитательной работе в соответствии с планами методической работы школы и внутреннего мониторинга качества образования, утверждаемыми директором школы.

10. Срок действия положения

Срок действия данного положения не ограничен.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 359040073915316482112313993369613528402878580859

Владелец Краева Ирина Степановна

Действителен с 28.02.2024 по 27.02.2025