



ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке формирования и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке формирования и расходования целевых взносов, добровольных пожертвований юридических и физических лиц (далее – Положение) определяет порядок формирования, получения и надлежащего расходования целевых взносов, добровольных пожертвований, направленных на ведение уставной деятельности (развитие материально-технической базы, осуществление образовательного процесса и др.) в МБОУ СОШ № 84 (далее – Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 № 7-ФЗ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» от 11.08.1995 № 135-ФЗ, действующим законодательством, Уставом МБОУ СОШ № 84.

2. Основные понятия

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению. В контексте данного положения «целевое назначение» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Добровольное пожертвование – дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или права в общепользовных целях. В контексте данного положения «общепользовная цель» - содержание и ведение уставной деятельности Учреждения.

Жертвователю – российское или иностранное юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

3. Цель привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований

3.1. Основными целями привлечения целевых взносов, добровольных пожертвований от юридических и физических лиц Учреждения являются:

- укрепление материально-технической базы Учреждения;
- развитие образовательной деятельности с учетом потребностей и запросов родителей (законных представителей) обучающихся;
- повышение эффективности деятельности и улучшения условий функционирования Учреждения;
- приобретение необходимого Учреждению имущества;
- охрана жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательной деятельности;
- решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Учреждения и действующему законодательству.

4. Порядок и условия привлечения целевых взносов и добровольных пожертвований

4.1. В соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе привлекать дополнительные финансовые средства, в том числе за счет целевых взносов, добровольных пожертвований юридических или физических лиц.

4.2. Решение о внесении целевых взносов, добровольных пожертвований принимается жертвователями самостоятельно с указанием целевого назначения.

4.3. Решение о внесении пожертвования принимается жертвователем самостоятельно с указанием конкретного условия использования имущества (денежных средств) по определенному назначению, но не может не содержать никакого условия.

4.4. Привлечение целевых взносов и добровольных пожертвований юридических или физических лиц может быть предусмотрено в договоре о сотрудничестве, о пожертвовании, иных договорах, соответствующих заявлениях.

4.5. Периодичность и конкретную сумму целевых взносов и добровольных пожертвований юридические или физические лица определяют самостоятельно.

4.6. Информация о возможности внесения целевых взносов и пожертвований доводится до сведения юридических или физических лиц путем оповещения и законным способом.

5. Порядок получения и учет целевых взносов, добровольных пожертвований

5.1. Целевые взносы и добровольные пожертвования, выраженные в денежной форме, от жертвователей направляются на внебюджетный счет Учреждения.

5.2. Целевые взносы и добровольные пожертвования могут быть оказаны в натуральной форме (строительные и другие материалы, оборудование, канцелярские товары, музыкальные инструменты и т.п.) на основании заявления и договора пожертвования (приложения). Переданное имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Учреждение в обязательном порядке ведет обособленный учет всех операций по использованию пожертвованного имущества, для которого установлено определенное назначение.

5.4. Учет целевых взносов и добровольных пожертвований ведется в соответствии с правилами бухгалтерского учета.

6. Расходование целевых взносов и добровольных пожертвований

6.1. Распоряжение привлеченными пожертвованиями осуществляет директор Учреждения.

6.2. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения распределяются по соответствующим кодам бюджетной классификации:

- услуги связи;
- услуги по содержанию имущества;
- увеличение стоимости основных средств;
- увеличение стоимости материальных запасов;
- прочие услуги.

6.3. Целевые средства и добровольные пожертвования для ведения уставной деятельности Учреждения могут использоваться на:

- приобретение учебно-наглядных пособий;
- приобретение оборудования;
- оплату Интернета и иных информационных-технических услуг;
- оплату договоров по проведению текущего и капитального ремонта имущества, находящегося на балансе Учреждения;
- оплату участия обучающихся Учреждения в конкурсах и олимпиадах различного уровня;
- оплату договоров на составление проектно-сметной документации и ее экспертизу;
- изготовление фотографий, бланков, дипломов, грамот, видеороликов и других материалов с использованием символики Учреждения;
- подписку на периодические издания;
- приобретение лицензионного программного обеспечения;
- приобретение и сборку мебели;

- приобретение инструментов, производственного и хозяйственного инвентаря;
- приобретение канцелярских принадлежностей, хозяйственных и строительных материалов;
- проведение внутришкольных мероприятий;
- установление различных видов материальной поддержки обучающихся;
- решение иных задач, не противоречащих законодательству и уставной деятельности Учреждения.

7. Контроль использования целевых взносов и добровольных пожертвований

7.1. Контроль за привлечением законности привлечения Учреждения целевых взносов и добровольных пожертвований осуществляется Департаментом финансов Администрации города Екатеринбурга.

7.2. В конце календарного года отчет утверждается директором Учреждения и доводится до сведения Совета родителей.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575778

Владелец Вечтомов Александр Владимирович

Действителен с 30.12.2021 по 30.12.2022