

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ № 84

И.С. Краева

Приказ № 233-от «28» 08 2026 г.



ПЛАН РАБОТЫ

ПО ПРОФИЛАКТИКЕ БЕЗНАДЗОРНОСТИ И ПРАВОНАРУШЕНИЙ СРЕДИ НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНИХ

в МАОУ СОШ № 84 Чкаловского района г. Екатеринбург

на 2026-2027 учебный год

Цель:

Организация целенаправленной работы МАОУ СОШ № 84 по пресечению безнадзорности, предупреждению преступности, правонарушений среди несовершеннолетних, созданию условий для реализации прав обучающихся на качественное обучение.

Задачи:

- Сформировать правовую культуру среди обучающихся МАОУ СОШ № 84;
- Привлечь обучающихся “группы риска” к активному участию в школьной жизни;
- Обучить коллектив педагогов формам работы по профилактике правонарушений.

Вид деятельности	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
Организационно – педагогическая деятельность	1. Профилактическая операция «Школьник» 2. Проведение лектория “Правила поведения обучающихся в ОУ”. 3. Проведение индивидуальных бесед с обучающимися с отклонениями в поведении, нарушителями дисциплины, правонарушителями. 4. Работа педагогического коллектива с действующим законодательством РФ и правовым положением несовершеннолетних. 5. Дни профилактики «Подросток и закон» (профилактика правонарушений) 6. Проведение общешкольных мероприятий с привлечением к их организации трудных подростков: – День правовых знаний – Конкурсы стенгазет и плакатов – Мероприятия по предметам. 7. Организация консультаций в социально психологических центре МЦ “Диалог” 8. Организация совместной работы с инспектором ПДН ИП№1 по профилактике правонарушений: – Проведение совместных рейдов по микрорайону – Посещение неблагополучных семей – Постановка на учет подростков, совершивших правонарушения – Участие в Совете профилактики – Оказание помощи в расследовании правонарушений – Выявление факторов, способствующих совершению правонарушений обучающимися в ОУ. – Проведение профилактических бесед об ответственности: • за административные	Сентябрь Сентябрь В течение года Сентябрь Октябрь В течение года Ноябрь Согласно плану работы школы В течение года По заказу семьи В течение года	Зам. директора по праву Классные руководители Администрация школы Классные руководители Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по ВВР Зам. директора по УВР Учителя-предметники Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по праву

	правонарушения; • за преступление и ООД; • за употребление пива и напитков, изготавливаемых на его основе, спиртосодержащей и алкогольной продукции; • за действия экстремистского характера; • ОЗ №73 9. Проведение родительского всеобуча по темам: – Возможности дополнительного образования – Подросток и закон – Изучение информации “Уголка профилактики” 10. Проведение классных родительских собраний: – Устав школы – ОЗ №73 – Занятость детей в дни каникул 11. Проведение Советов профилактики.		Зам. директора по праву Классные руководители
		В течение года	Зам. директора по праву Классные руководители
		В течение года	Зам. директора по праву Классные руководители
		В течение года в соответствии с циклограммой работы школы	Зам. директора по праву Члены Совета профилактики
		февраль	Зам. директора по праву Классные руководители
		Раз в четверть и вне очереди по заявке Кл. руководителя	Зам. директора по праву Администрация школы
	12. Проведение бесед с обучающимися “Уголовная и административная ответственность несовершеннолетних”.		
	13. Проведение собеседования с обучающимися, состоящими на учете в ПДН ШП № 1, ПДН ОП №12, ТКДН и ЗП.		
	14. Проведение профилактических бесед с		

	обучающимися из "группы риска", проявляющих девиантные формы поведения, уклоняющихся от обучения. 15. Организация совместных дежурств по обеспечению правопорядка во время проведения массовых мероприятий. 16. Оформление "Уголка профилактики" 17. Подготовка аналитических справок в Отдел образования 18. Оказание консультативной помощи подросткам и их родителям. 19. Обновление картотеки детей, нуждающихся в психолого-педагогической поддержке. Выявление и учет несовершеннолетних, не посещающих школу. 20. Составление карт несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении и их семей. 21. Оказание помощи детям, оказавшимся в социально-опасном положении, составление актов и ходатайств на дотационное питание. 22. Работа по привлечению "трудных" обучающихся в объединения дополнительного образования. 23. Организация специализированных выпусков школьной газеты 24. Участие в рейде: "Безнадзорные дети" 25. Посещение семей обучающихся "группы риска" 26. Работа службы школьной медиации	Раз в четверть и вне очереди по заявке Кл. руководителя В течение года Ежемесячно В течение года В течение года В течение года Сентябрь В течение года В течение года Раз в четверть Раз полгода Раз в четверть Раз в четверть	Зам. директора по праву Администрация школы Классные руководители Педагогический коллектив Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по праву Зам. директора по ВР Зам. директора по праву Глав. редактор школьной газеты Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по праву Члены службы Зам. директора по праву
Организационно-	1. Изучение нормативных документов, действующего	Август-сентябрь	Зам. директора по праву

Методическая деятельность	законодательства РФ и Постановлений Правительства Свердловской области по защите прав детей, по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних 2. Планирование работы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в ОУ. 3. Информационные планерки: – Школьная служба медиации – О целях и порядке проведения рейда “Безнадзорные дети” – Цель и порядок проведения Дней профилактики 4. Учеба классных руководителей на заседаниях ШМО: – Как провести профилактическое мероприятие – Изучение Устава школы – Изучение нормативно-правовой базы по профилактике – Педагогическое консультирование обучающихся и родителей по вопросам профилактики	Сентябрь В течение года Сентябрь Ноябрь Январь Февраль	Зам. директора по праву Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по праву Зам. директора по ВР
Контрольно-диагностическая деятельность	1. Контроль за соблюдением Конвенции о правах ребенка, Закона об образовании. 2. Проверка социального паспорта класса. 3. Контроль отслеживания посещаемости занятий детьми “группы риска” классными руководителями. Мониторинг по данной проблеме. 4. Контроль за посещением неблагополучных семей классными руководителями, членами родительского комитета. 5. Контроль за занятостью детей “группы риска” в дни каникул.	В течение года Сентябрь Ежемесячно В течение года Четыре раза в год	Администрация школы Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по ВР Зам. директора по праву Зам. директора по праву Классные руководители Зам. директора по праву Классные руководители

	6. Контроль за посещением занятий ДО детьми. "группы риска". Мониторинг. 7. Контроль текущей успеваемости. 8. Контроль за соблюдением льгот для детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей. 9. Контроль за исполнением решений Совета по профилактике правонарушений. 10. Мониторинг успеваемости опекаемых обучающихся по четвертям. 11. Мониторинг посещаемости ОУ. Анализ правовой работы в школе в I, II, III четвертях учебного года и разработка мер по повышению ее эффективности. 12. Подготовка аналитического отчета о проделанной работе по профилактике безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних в ОУ за I полугодие и истекший учебный год.	В течение года В течение четверти В течение года В течение года Каждую четверть Ежемесячно 2 раза в год	Зам. директора по праву Зам. директора по ВР Зам. директора по праву Зам. директора по ВР Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по праву Зам. директора по праву
--	--	--	--

Заместитель директора по ПР



И.В.Бобылев